

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja interpersonalna		Kod 1010341561011157394
Kierunek studiów Matematyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 2 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 6 4% 6 4%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	student zna podstawowe pojęcia związane z istotą komunikacji interpersonalnej, zna reguły interpersonalne
2	Umiejętności:	student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się
3	Kompetencje społeczne	student jest świadomy znaczenia komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym i prywatnym
Cel przedmiotu: Rozwijanie przez studentów umiejętności interpersonalnych, tj. precyzyjnego wypowiedzania się i przekonywania słuchaczy, umiejętności aktywnego słuchania, przygotowania wystąpienia		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna reguły interpersonalne, - [K_W12] 2. Student ma wiedzę na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas publicznych wystąpień, - [K_W1, K_W12] 3. Student zna bariery komunikacyjne. - [K_W1]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi zastosować reguły interpersonalne w życiu zawodowym i prywatnym. - [K_UO1, K_U36] 2. Student potrafi analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne, - [K_UO1, K_U25] 3. Student potrafi aktywnie słuchać, - [K_UO1, K_U36] 4. Student potrafi przygotować publiczne wystąpienie - [K_UO1, K_U36,]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student potrafi współpracować w grupie - [K_KO3] 2. Student potrafi przygotować i przekazać opinie w sposób powszechnie zrozumiały - [K_KO2, K_KO4, K_KO7]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Kolokwium zaliczeniowe, 14 pytań, dst>7pkt., dst plus>8,5 pkt, db>9,75 pkt, db plus>11,5; bdb>12,75pkt. Aktywność na wykładach		

Treści programowe		
<p>1.Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</p> <p>2.Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne..</p> <p>3.Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna).</p> <p>4.Metody komunikowania informacyjnego.</p> <p>5.Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.</p> <p>6.Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.</p> <p>7.Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.</p> <p>8.Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:</p> <p>a) aktywne słuchanie i odpowiadanie ? przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania</p> <p>b) efektywne używanie słów ? rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;</p> <p>c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,</p> <p>d) umiejętność współpracy w grupie i zespole - Istota zespołów, Zespoły a grupy ? różnice. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera.</p> <p>9.Znaczenie komunikacji w organizacji.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., ?Zasady komunikacji werbalnej?, Poznań, 2001</p> <p>2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002</p> <p>3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej?, Warszawa, 2003</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., ?Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka?, Difin, Warszawa, 2008</p> <p>2. Nęcki Z.,:" Komunikacja międzyludzka", Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996r.,</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	70	6
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	6
Zajęcia o charakterze praktycznym	25	6